

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH lance un appel à candidature pour le poste d'un(e) conseiller-ère technique en formation professionnelle pour le projet Création des opportunités d'Emploi dans le Secteur d'Assainissement Rural au Maroc (CESAR)

A. Cadre du projet

Le projet CESAR fait partie du pôle eau de la coopération Maroc-Allemand et a pour objectif la création des opportunités d'emploi dans le secteur de l'assainissement rural au Maroc.

Le projet CESAR s'étant du 07/2015 au 03/2020 et est axée sur les thématiques suivantes :

1. L'amélioration de la qualification professionnelle des personnes (femmes et hommes) à la recherche d'emploi pour : jeunes, ouvriers, techniciens et ingénieurs
2. L'établissement des centres de démonstration servant à la présentation des approches de l'assainissement écologique
3. La mise en relation des chercheurs d'emploi dans le secteur avec des employeurs potentiels.
4. L'amélioration de l'offre des services et produits dans l'assainissement rural.
5. La création de la demande de la population rurale des services et produits de l'assainissement.

Date limite de réception des candidatures : 12/02/2017

Description du poste :

B. Domaine de responsabilité

Le/la titulaire du poste est responsable des activités suivantes en concertation avec son supérieur hiérarchique :

- Conseiller les partenaires en matière de formation professionnelle dans l'élaboration des programmes de formation professionnelle sur les aspects techniques et organisationnelles en l'assainissement rural des zones rurales pour les chercheurs d'emplois ~~chômeurs~~, les jeunes, artisans, techniciens, ingénieurs, etc.
- Conseiller les partenaires dans le secteur privé dans l'élaboration des programmes de formation continue sur les aspects techniques en l'assainissement rural.
- Conseiller les partenaires dans la gestion et l'évaluation des programmes de formation
- Apporter un conseil pédagogique aux établissements d'enseignement à l'analyse des besoins en éducation et en formation
- Assistance à l'élaboration de référentiels de compétences
- Soutenir le développement et la mise en œuvre d'un concept pour le développement des compétences des formateurs (formation des formateurs)
- Soutenir le développement des concepts et modules de formation

- Soutenir l'amélioration de la didactique des solutions de l'assainissement rural
- Assurer la communication avec le secteur privé et les associations
- Elaborer des Termes des Références et des indicateurs de performance
- Supervision les mandataires

C. Attributions

Communication et travail en réseau

- Etablir et maintenir une bonne communication et un bon flux d'information entre le projet et ses partenaires
- Développer et appuyer les actions de réseautage du projet
- Elaborer des publications thématiques issues du projet
- Appuyer la mise à jour et le développement du site web du projet
- Assurer la diffusion des expériences et résultats du projet
- Représenter le projet dans les ateliers et conférences

Assistance technique

- Réaliser les activités du projet relatives aux thèmes de la formation professionnelle dans le secteur de réutilisation des eaux usées épurées, et de l'assainissement écologique rurale
- Soutenir la planification générale du projet et le développement des concepts et plans d'opération de projet, ce qui implique la préparation, l'organisation et l'animation d'exercices de planification ainsi que la mise en œuvre, la supervision, la gestion de la qualité, l'évaluation, le suivi, la communication et la documentation des prestations et des impacts ;
- Coordonner les activités du projet au niveau local en coopération avec les partenaires et ce, tant durant la préparation organisationnelle que durant la mise en œuvre de ces activités ;
- Rassembler les informations utiles pour des activités et missions conjointes ;
- Assumer des fonctions au niveau de la gestion des contrats et de la coopération de la GIZ (par ex. élaboration des offres, suivi des résultats, contrôle d'avancement des projets, procédure d'information).
- Assurer l'élaboration et la concertation des Termes des Références des consultants et l'établissement des contrats de prestation de service, ainsi que le suivi des prestations.
- Assurer la préparation, la mise en œuvre et la documentation des missions des experts
- Organiser des ateliers et conférences thématiques

Obligations à caractère général

- Réaliser les tâches administratives selon le règlement de la GIZ
- Assurer le classement et l'archivage des documents selon les règlements de la GIZ sous forme de papier et sous forme électronique

- Appliquer les standards de sécurité et sauvegarde informatique (protection anti-virus et les back-ups des dossiers)
- Assister à la gestion, au pilotage au suivi et à la planification du projet
- Participer à la formulation des plans d'action du projet
- Préparer des réunions et élaborer des comptes rendus des réunions
- Effectuer des déplacements dans les régions et/ou à l'étranger selon les besoins du projet
- Préparer et coordonner la mise en œuvre et la documentation des missions des experts
- Exécuter d'autres activités de programme et d'autres assignées

Autres attributions

- Aider à l'exécution et/ou exécuter d'autres activités de projet et d'autres assignées
- Suivre selon les besoins, des cours de perfectionnement en rapport avec le poste et les obligations y afférentes. Les besoins de formation spécifique doivent être identifiés en concertation avec la/le chef de projet avant la sélection de programmes adaptés.

D. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Bac +4/+5 en rapport avec les objectifs de formation professionnelle et spécialisation dans un domaine en lien avec les objectifs du projet (Science Social, Education et Apprentissage ou équivalent)

Expérience professionnelle

- **Minimum 5 ans** d'expérience professionnelle dans le domaine de la **formation professionnelle**
- Expérience dans la recherche sociale ou avec des données du marché du travail
- Excellente connaissance de développement des modules et curricula pour les sujets techniques des groupes cibles comme les jeunes, artisans, techniciens, ingénieurs, etc.
- Excellente connaissance des méthodes quantitatives et qualitatives de collecte des données

Autres connaissances/compétences

- Parfaite maîtrise de Ms-Office
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de SIG et de gestion des sites web
- Maîtrise à l'oral et à l'écrit des langues suivante : Arabe, Français, et Anglais. Le Berbère ou l'Allemand sont souhaités
- Bon esprit d'équipe, initiative et sens de responsabilité

Lieu d'Affectation : Ville de Marrakech avec missions au Maroc

Durée de contrat : du 01.03.2017 au 30.06.2019



Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae* détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de avant le 12/02/2017, en mentionnant « VOTRE Nom et Prénom CT-FP CESAR ». Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé.