



Association de l'Enfance Handicapée

جمعية الطفولة المعاقة

Profil de poste

Assistante sociale

Depuis sa création en 22 juin 1998, l'Association de l'Enfance Handicapée (AEH), œuvre pour faciliter la participation sociale, économique et politique des personnes en situation de handicap via la prise en charge des enfants ayant une déficience mentale dans ses deux centres socioéducatifs, l'accompagnement à l'insertion économique des jeunes en situation du handicap, la mobilisation des acteurs et le plaidoyer pour la promotion des droits des personnes en situation du handicap.

Dans le cadre du projet de développement inclusif local SMD1, l'AEH en partenariat avec Handicap International, a mis en place en 2007, le Service d'Evaluation, d'Accompagnement et d'Orientation (SEAO), dispositif d'accompagnement social mis à la disposition des personnes en situation de handicap (Toutes les déficiences) et leurs familles.

Actuellement, le SEAO, effectue ses attributions d'accueil, d'information, d'accompagnement et d'orientation des usagers en s'appuyant sur les deux professionnels qui le compose (l'assistante sociale, et le chargé de l'insertion professionnelle).

Attributions et responsabilités

- ☐ Assurer les tâches de l'accueil et de l'écoute des usagers,
- ☐ Informer les usagers sur les différentes prestations disponibles sur le territoire,
- ☐ Orienter les usagers vers les autres services selon les besoins,
- ☐ Diagnostiquer les besoins des usagers à accompagner,
- ☐ Effectuer des enquêtes sociales et des visites à domicile,
- ☐ Veiller à l'enregistrement des informations et la tenue de la base de données,
- ☐ Collaborer avec les autres professionnels du SEAO à la mise en place, l'accompagnement et le suivi des projets personnalisés,
- ☐ Représenter l'association et le SEAO aux différentes réunions et rencontres,
- ☐ Participer à la rédaction des rapports d'activités du SEAO.

NB : Les attributions et les responsabilités sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de l'association.



Association de l'Enfance Handicapée

جمعية الطفولة المعاقة

Profil

- ☐ Diplôme d'Etat d'assistante sociale,
- ☐ Trois années d'expérience minimum, idéalement dans les associations de personnes en situation de handicap,
- ☐ Maîtrise des outils de l'enquête sociale et des techniques d'entretien d'aide,
- ☐ Connaissances de base en psychologie,
- ☐ Capacités d'écoute (au sens psychologique du terme) et de reformulation
- ☐ Capacités d'adaptation à la personne,

Compétences et Connaissance

- ☐ Montage de projets individualisés,
- ☐ Connaissance des institutions de service public, privé et associatif,
- ☐ Connaissance de handicap,
- ☐ Maîtrise des langues : Arabe, Amazigh et français,
- ☐ Rédaction de documents et rapports en français,
- ☐ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet),
- ☐ Connaissance de la région d'intervention,
- ☐ Esprit d'analyse,
- ☐ Rigueur et organisation,
- ☐ Sens des responsabilités,
- ☐ Travail en équipe (savoir faire appel aux autres compétences),
- ☐ Autonomie et force de proposition.

Hiérarchie

L'assistante sociale exécutera les tâches qui lui sont confiées sous la responsabilité du chargé de projets, responsable de la coordination avec le Conseil d'Administration de l'Association.

Lieu de travail

Le lieu de travail est situé au siège de l'association à Agadir et pourra être modifié par simple décision du C.A.

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 à 13h30 à 17h00 soit 40H00 par semaine (Congé annuel en Aout).