



# Fondation Orient Occident

## Recrutement d'un Chargé de Communication

- **Poste et missions :**

Vos principales missions seront les suivantes :

- Développement de la communication externe et interne ;
- Création de supports de communication ;
- Mise en place et développement d'un plan de communication ;
- Création d'une charte graphique ;
- Création du cahier des charges et de la charte éditoriale d'un site internet ;
- Community Management ;
- Organisation et conduite d'opérations marketing.

- **Profil :**

**Savoir-faire :**

- Maîtriser les techniques d'expression écrite (grammaire, orthographe).
- Vous maîtrisez les logiciels de la suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop...) et le Pack Office
- La connaissance des outils web type CMS (Drupal, Joomla...) serait un plus.
- Pratique des réseaux sociaux.
- Rassembler et traiter les informations.
- Vous possédez de bonnes connaissances des systèmes et réseaux informatiques

**Savoir-être :**

- Créativité.
- Capacité d'écoute.
- Bonne expression orale.
- Bonnes qualités relationnelle.

- **Type de Contrat :**

CDD

Les personnes intéressées pourront postuler en envoyant le CV et lettre de motivation par mail à l'adresse : [recrutement.foo@gmail.com](mailto:recrutement.foo@gmail.com) en précisant dans le titre du mail « Candidature chargé de communication », et ce avant le 05/07/2016.